 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 1 de 11

No. de Acta: 28	Fecha: 16/noviembre/2023	Nombre Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información
Lugar: Plataforma Microsoft Teams – Sala Mampuján. Complejo Logístico San Cayetano		Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Final: 12:00 p.m.

OBJETIVO: Realizar la tercera sesión del Subcomité técnico Nacional de Sistemas de Información
--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ENTIDADES PERMANENTES CON ASISTENCIA A LA SESIÓN.


1. Agencia de Desarrollo Rural.
2. Agencia Nacional de Tierras.
3. Archivo General de la Nación.
4. Consejo Superior de la Judicatura.
5. Defensoría del Pueblo.
6. Departamento Administrativo para la Prosperidad Social- DPS
7. Departamento Nacional de Planeación - DNP
8. Dirección para la Acción Integral contra Minas Antipersonales – Descontamina Colombia
9. Fiscalía General de la Nación – FGN.
10. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. ICBF.
11. Instituto Colombiano de Créditos y Estudios en el Exterior – ICETEX.
12. Instituto Geográfico Agustín Codazzi. –IGAC
13. Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
14. Jurisdicción Especial para la Paz – JEP.
15. Mesa Nacional de Víctimas (2 delegados)
16. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
17. Ministerio de Educación Nacional.
18. Ministerio de Justicia y del Derecho.
19. Ministerio de Relaciones Exteriores.
20. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
21. Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
22. Ministerio del Interior.
23. Ministerio del Trabajo.
24. Policía Nacional.
25. Registraduría General de la Nación.
26. Superintendencia de Notariado y Registro.
27. Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – URT
28. Unidad del Servicio Público de Empleo
29. Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV.
30. Consejería Presidencial para los Derechos Humanos.
31. Ministerio de Defensa.
32. Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

ENTIDADES INVITADAS CON ASISTENCIA.

33. Procuraduría General de la Nación.

ENTIDADES PERMANENTES QUE NO ASISTIERON A LA SESIÓN.

34. Agencia de Renovación del Territorio.
35. Comando de Reclutamiento.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 2 de 11

36. Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
37. Unidad Nacional de Protección - UNP.
38. Superintendencia de Industria y Comercio.
39. Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE -.
40. Centro Nacional de Memoria Histórica.
41. Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
42. Ministerio de Salud y Protección Social.
43. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

TEMAS TRATADOS

BIENVENIDA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 9:00 a.m. se da inició a la tercera sesión del Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información 2023.

Toma la palabra Gelman Cardenas delegado de la Subdirección Red Nacional de Información, como secretaria técnica, quien hace un saludo y manifiesta que el acta de esta sesión mixta (presencial y virtual) se plantea en forma de relatoría, por esa razón se solicita autorización de todos los asistentes para grabar y si alguien tiene alguna objeción, se les agradece informarlo. En vista de que nadie manifiesta alguna novedad, se inicia la grabación. A continuación, se comparte pantalla para darle inicio formal a la sesión.

Toma la palabra Gelman Cárdenas de la SRNI, quien informa a todos las orientaciones propuestas para la sesión:

- Diligenciar la lista asistencia. Si está virtualmente, encuentra un forms en el chat de la reunión. Si se encuentra de manera presencial, se estará rotando la lista.
- Si estás conectado virtualmente, mantén tu micrófono en silencio.
- Al momento de intervenir, levantar la mano. Cuando se dé la palabra, activar la cámara, mencionar nombre y entidad a la que representa.


CONFIRMACIÓN DE QUÓRUM.

Toma la palabra Gelman Cárdenas de la Subdirección Red Nacional de Información - SRNI quien realiza la verificación del quorum, confirmando que de las 42 entidades permanentes convocadas se cuenta con 32 entidades en sala: 23 de manera presencial y 9 de manera virtual. Se confirma de igual forma la asistencia virtual y presencial de la Procuraduría General de la Nación. Se confirma la sesión como plenaria y se da inicio a la misma.

ORDEN DEL DÍA.

Se presenta el orden del día de la segunda sesión para ser validado y aprobado por los miembros del STNSI.

HORARIO	TEMA	RESPONSABLE
9:00 a.m. a 9:15 p.m.	Bienvenida.	Mauricio Téllez Garcés Subdirector Red Nacional de Información
9:16 a.m. a 9:30 a.m.	Verificación de Quórum y revisión de compromisos del acta anterior.	Gelman Cárdenas Herrera Subdirección Red Nacional de Información
9:31 a.m. a 10:15 a.m.	Presentación Portal de Datos para la Paz.	Dirección de Registro y Gestion de la Información -UARIV

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 3 de 11

10:16 a.m. a 10:35 a.m.	Matriz Diagnóstico Interoperabilidad X-Road e Informe Interoperabilidad X-Road	Gelman Cárdenas Herrera Subdirección Red Nacional de Información
10:36 a.m. a 11:00 a.m.	Avance Nodo de Tierras.	Pedro Almanza Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - URT
11:01 a.m. a 11:20 a.m.	Reporte Sesiones de Fortalecimiento de Mesas de Víctimas	Jenny Moreno Subdirección de Participación
11:21 a.m. a 11:35 a.m.	Propuesta estandarización guía variables étnicas.	Gelman Cárdenas Herrera Subdirección Red Nacional de Información
11:36 a.m. a 11:50 a.m.	Resultado encuesta de seguimiento adopción de documentos guía de estandarización emitidas por el STNSI	Gelman Cárdenas Herrera Subdirección Red Nacional de Información
11:51 a.m. a 12:45 p.m.	Proposiciones y Varios Cierre de sesión	Todos los asistentes. SRNI

El orden del día es aprobado por unanimidad de los miembros permanentes. Se precisa que el orden del día fue aprobado previamente en una sesión preparatoria con los delegados de la Mesa Nacional de Víctimas. Posterior a la aprobación, se prosigue a verificar compromisos del acta de la segunda sesión, que fue llevada a cabo en el mes de Julio de 2023, quedando seis compromisos:

VERIFICACIÓN COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Observaciones
1. Enviar memorias de la sesión.	UARIV-SRNI	Cumplido
2. Diligenciar Matriz de Interoperabilidad.	Entidades del STNSI	SEGUIMIENTO EN LA SESIÓN
3. Diligenciar Encuesta de Adopción.	Entidades del STNSI	CUMPLIDO
4. Presentar avances del proceso de socialización en revalorar o reformular los criterios de valoración para la inclusión del RUV.	DRGI	SEGUIMIENTO EN LA SESIÓN
5. Enviar cronogramas de fortalecimiento en sistemas de información a mesas de victimas en Cauca, Antioquia y Caquetá	UARIV	Cumplido

PRESENTACIÓN PORTAL DE DATOS PARA LA PAZ.

Toma la palabra Luis Camilo Cardenas de la Subdirección de la Red Nacional de la información quien navega por el siguiente link:

Destaca la disposición en este portal de: datospaz@unidadadvictimas.gov.co

- Boletines mensuales.
- Visores: SSV, Caracterización, Indicadores IGED, Pobreza monetaria y extrema, Víctimas frente al mercado laboral, IRV

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 4 de 11

- Geoportal: Mapas que se visualizan y descarga de mapas: Donde están las víctimas, como estamos haciendo la reparación colectiva, cuales son las regiones en riesgo de violencia, mapa de victimización.
- Reportes: Vivanto, estrategia de caracterización, RUSICST,
- Especiales: Desaparición forzada, trata de personas, vinculación de NNA, Delitos contra la libertad e integridad sexual.
- Infografías.

Se destaca la mirada transformadora del portal no solo son datos si no la afectación de las personas víctimas del conflicto armado.

Finalmente se invita a todas las entidades e interesados a la consulta de este portal.


MATRIZ DIAGNÓSTICO E INFORME INTEROPERABILIDAD X-ROAD.

Toma la palabra Gelman Cardenas de la SRNI quien explica detalladamente la matriz de interoperabilidad que fue enviada en la sesión anterior y cuyo compromiso era diligenciarla. Se precisa que el objetivo de la matriz era identificar aspectos que no se tienen en el radar y como se encuentran cada una de las fuentes de información de cada entidad, respecto a X-Road. Las variables que se capturaron son:

- Entidad
- Nombre del Servicio o fuente de información
- Descripción del Servicio o fuente de información
- Canal de Acceso (VPN, X-ROAD, SFTP, AZURE EXPLORER, otros)
- Variables Entrada (Aplica para web services)
- Respuesta Variables de Salida (Aplica para web services)
- Periodicidad de Actualización de Corte de Información
- Fecha Último Corte Disponible
- Tipo de Integración (EXCEL, TXT, CSV)
- Responsable
- Correo Electrónico responsable
- Cuenta con Documento Político Legal Activo con la URT (Acuerdo/Convenio)
- Cuenta con Documento Técnico con la URT (Guía de Consumo)
- ANS
- Horarios
- Observaciones


Como resultado del diligenciamiento de la matriz se obtiene la siguiente identificación de servicios y/o fuentes por entidad:

ENTIDAD		SERVICIOS
ANT	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	Consulta de titulación de baldíos Por nombre, Consulta de titulación de baldíos por acto administrativo, Consulta de titulación de baldíos por documento, Consulta de subsidios SIDRA
RNEC	Registraduría Nacional del Estado Civil	Consulta de información de cédulas, Consulta de información de registro civil de nacimiento, Consulta de información de registro civil de matrimonio, Consulta de información de registro civil de defunción.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 7/10/2021 Página 5 de 11


FGN	Fiscalía General de la Nación	Consulta al Sistema Penal Oral Acusatorio - SPOA (Personas) por número de documento, Consulta al Sistema de Información Interinstitucional de Justicia y Paz - SIJYP (Personas) por número de documento, Consulta al Sistema de Información Interinstitucional de Justicia y Paz - SIJYP (Bienes)
UARIV	Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - UARIV	Consulta de Registro (RUV) Datos del solicitante, Consulta de Registro (RUV) Datos de los hechos, Consulta de Registro (RUV) Datos del núcleo familiar .
CSJ	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	Servicio de radicación de demanda y Consulta de radicado de demandas, Alerta Actuaciones, Actuaciones judiciales en el módulo de demanda- documento
IGAC	Instituto Geográfico Agustín Codazzi	Expedición del certificado catastral, Información Predial - Registrar Solicitud Administrativa - Registrar Solicitud Judicial. - Registrar Solicitud Postfallo. Consulta Histórica de Información Catastral Por Perdonas - Por Predio - Por Ubicación. Consulta de RINEX. Consumidor Alertas. Servicio Geografico Predial Catastral Alfanumerico y Geografico

ENTIDAD		SERVICIOS
SNR	Superintendencia de Notariado y Registro	Consulta Indices de Propietario Actual. Consulta Datos Basicos del Predio. Consulta Datos Juridicos de un Predio. Consulta Copia Simple. Consulta Certificado Exento. Datos Jurídicos
Unidad de Restitución de Tierras	Unidad de Restitución de Tierras	Consulta de personas con solicitudes de inscripción en el SRTDAF. Consulta de personas inscritas en el SRTDAF. Consulta de predios inscritos en el SRTDAF. Consulta información de zonas micro focalizadas
DAICMA	Grupo AICMA.	Consulta de afectación por presencia minas en una zona específica (Consultar eventos. Consulta de operaciones de desminados humanitario (Consultar procesos)

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 7/10/2021 Página 6 de 11

ADR	Agencia de Desarrollo Rural	Consulta de proyectos productivos. Consulta de proyectos productivos Consulta por persona. Consulta de proyectos productivos Consulta por datos de Ubicación.	
MADR	Ministerio de Agricultura	Ordenes SIPOV	
DNP	Departamento Nacional de Planeación	Sisbén IV	
SENA	SENA	*Informes de caracterización, colocaciones, orientados y datos básicos de la Agencia Pública de Empleo. *Informe de certificados por competencias laborales. *Informe de formados.	
Min Justicia y el Derecho	Ministerio de Justicia y del Derecho	Sistema de Información Interinstitucional de Justicia Transicional (SIIJT)	
CNMH	Centro Nacional de Memoria Histórica	Observatorio de Memoria y Conflicto	

ENTIDAD		SERVICIOS
ICETEX	ICETEX - CARPETA CIUDADANA GOV.CO	ICETEX como atributo para la identificación
ICETEX - AND	ICETEX - AND	Consulta de paz y salvo
UAESP	Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo	Víctimas registradas en el Sistema de Información de la Unidad del SPE

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 7 de 11

Finalmente, se destaca que este ejercicio sirve no solo a la UARIV como coordinadora del SNARIV si no para otras entidades que realizan ejercicios de política pública y de esta forma se identifique que posibles fuentes o servicios podría requerir cada entidad del STNSI.

AVANCE NODO DE TIERRAS.

Toma la palabra Pedro Almanza delegado de la URT, quien presenta los avances del nodo de Tierras de acuerdo con el plan de trabajo. Se precisa que el nodo de Tierras fue reactivado el 10 de mayo de 2023, y posteriormente se han realizado sesiones con otras entidades con el objetivo de articular acciones en el marco del nodo. Los avances son:

Necesidades abordadas 2023


- **Garantizar el acceso para que los servicios dispuestos estén disponibles permanentemente.**
- **Generar nuevas opciones en las variables de consulta o búsqueda en los servicios de consumo de información.**
- **Garantizar a través de los servicios de consumo de información, el acceso a la información completa consultada.**
- **Facilitar el acceso a nuevos servicios de consumo de información que disponga las entidades.**
- **Revisar la posibilidad de generar certificados de consulta en línea para que puedan servir de soporte en la fase judicial del proceso de restitución.**
- **Incluir nuevas entidades cuya información aporte a la Restitución, suscribiendo documentos político legales en los casos que aplique Anexo técnico e interoperar a través de los mecanismos que dispongan las Entidades VPN, FTP, X-Road**

Logros alcanzados 2023

- **Sesión de Reactivación del Nodo de Tierras del STNSI**
- **Presentación Nodo de Tierras.**
- **Matriz de Interoperabilidad Nodo Tierras 2023**
- **Mesas técnicas con SNR habilitando el acceso a sus servicios a través de X-Road.**
- **Mesas técnicas con ANT habilitando el acceso a sus servicios a través de X-Road.**
- **Mesas técnicas con FGN garantizando el acceso a sus servicios a través de VPN.**
- **Mesas técnicas con RNEC ajustando el acceso a sus servicios a través de VPN.**
- **Mesas técnicas con CSJ para implementar el acceso a nuevos servicios a través de VPN.**
- **Mesas técnicas con AND y UARIV para implementar el acceso a nuevos servicios a través de X-Road**

Al interior de la URT

1. Identificación de usuarios Lideres Funcionales designados por las Direcciones Misionales de la URT.
2. Sesión de socialización del Nodo de Tierras a Lideres Funcionales
3. Presentación Nodo de Tierras.
4. Matriz de Interoperabilidad Nodo Tierras
5. Elaboración de documentos: Definición de Necesidades de Usuario e Historias de Usuario.
- 6.
7. Definición de material para uso y apropiación servicios interoperabilidad - Piezas de comunicación
8. Socialización mediante correo electrónico de las Piezas de comunicación definidas.
9. Reuniones de acercamiento para el intercambio de información con otras Entidades:
10. DNP socialización de fuentes información Sisben IV y Registro Social de Hogares.
11. JEP Elaboración de un nuevo convenio y Anexo Técnico
12. UBPD Elaboración de convenio y Anexo Técnico
13. UIAF Elaboración de convenio y Anexo Técnico
14. Gestores Catastrales Villavicencio y Putumayo firma acuerdos de intercambio de información

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 8 de 11

15. Plan de interoperabilidad del Ministerio de Justicia en el Marco de la Justicia Transicional y con el Ministerio de Agricultura en el marco del SNUIRA – UPRA

Proyección 2024

Dar continuidad y ampliar el alcance del Nodo de Tierras como una plataforma tecnológica de interoperabilidad entre entidades del estado, que permita garantizar agilidad y transparencia en el acceso a la información que requiere el proceso de restitución de tierras, para que las víctimas de despojo y/o abandono forzoso puedan acceder a la restitución.

Implementar el acceso a nuevos servicios de consumo de información que disponga las entidades.

Incluir nuevas entidades cuya información aporte a la Restitución, suscribiendo documentos político legales en los casos que aplique Anexo técnico e interoperar a través de los mecanismos que dispongan las Entidades X-Road, VPN, FTP, etc..

REPORTE SESIONES DE FORTALECIMIENTO DE MESAS DE VÍCTIMAS.

Toma la palabra Gelman Cardenas de la SRNI de la UARIV quien informa que de acuerdo a esta acción que se tiene el POA, se había propuesto 4 sesiones de fortalecimiento a mesas y espacios de víctimas así: Cauca, Antioquia, Caquetá y organizaciones de víctimas en exterior. Se informa que para este año y a través de la articulación de la subdirección de participación de la UARIV se lograron realizar dos sesiones de fortalecimiento: Mesa de víctimas de Cauca y Mesa de Víctimas de Antioquia. Las razones de la no realización de las jornadas en caqueta y con víctimas en el exterior fue la coyuntura de este año, marcada por las elecciones locales de alcaldes y gobernadores así como las elecciones de mesas de víctimas locales y departamentales. Se destaca que en las jornadas realizadas las mesas quedaron complacidas de los fortalecimientos realizados y de la importancia para la misionalidad de las mesas.


PROPUESTA ESTANDARIZACIÓN GUÍA VARIABLES ÉTNICAS.

Toma la palabra Gelman Cardenas de la SRNI, quien manifiesta que a partir de este subcomité comienza el trabajo para la propuesta de estandarización de variables con enfoque étnico. Se destaca el papel relevante del Ministerio del Interior en este propósito. Se menciona que el insumo de esta guía saldrá desde la mesa de estandarización que es un espacio interinstitucional del STNSI compuesto por los siguientes miembros:

1. Ministerio Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones – **MINTIC** (Líder)
2. Superintendencia de Industria y Comercio
3. Ministerio del Interior
4. Ministerio de Salud y Protección Social
5. Departamento Nacional de Planeación – **DNP**
6. Departamento de Prosperidad Social –**DPS**
7. Departamento Administrativo Nacional de Estadística –**DANE**
8. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – **ICBF**
9. Unidad Nacional de Protección - **UNP**
10. Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
11. Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – **UARIV**
12. **Invitados: URT-Min Cultura**

Frente a los antecedentes que impulsan la guía se destacan:

1. Compromiso Auto 310 de 2023.
2. No existe estándar frente a la captura de variables étnicas.
3. Mesa de estandarización del Subcomité Técnico Nacional de Sistemas de Información quien emite guías de estandarización con el liderazgo de las entidades cabeza de los respectivos temas para promover la estandarización del dominio semántico en los sistemas de información de las entidades del SNARIV

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 9 de 11

Se precisa que el alcance de la guía es dirigido a registros administrativos del SNARIV. A como las entidades deben capturar las variables étnicas en sus sistemas de información.

Desde la mesa de estandarización y con la validación del Ministerio del Interior se propone el siguiente plan de trabajo para la construcción de la guía de estandarización de variables étnicas:


ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Convocar Mesa de Estandarización del STNSI para definir estructura, metodología e información requerida para el diseño de la Guía Estandarización Variables Étnicas.	30/agosto/2023	30/septiembre/2023	Entidades Mesa de Estandarización del STNSI.
Conocer Orientaciones del Ministerio del Interior frente a la captura de variables de identificación y caracterización étnica.	01/10/2023	15/10/2023	Ministerio del Interior
Recolectar insumos requeridos para el diseño de Guía Estandarización Variables Étnicas de acuerdo con estructura y metodología definidas.	01/Octubre/2023	31/Diciembre/2023	Entidades Mesa de Estandarización del STNSI.
Incluir acción estratégica de diseño y adopción de Guía Estandarización Variables Étnicas en el POA 2024 del STNSI.	01/Octubre/2023	31/Diciembre/2023	Entidades del STNSI.
Diseño de Guía Estandarización Variables Étnicas.	01/enero/2024	31/marzo/2024	Entidades Mesa de Estandarización del STNSI.
Aprobación y puesta en marcha de adopción de la Versión 1.0 de la Guía Estandarización Variables Étnicas en el marco del STNSI.	01/abril/2024	31/diciembre/2024	Entidades del STNSI.

Se resalta que teniendo en cuenta el compromiso para este año 2023 frente a la recolección de insumos para la construcción de la guía de estandarización de variables étnicas, es necesario que los compromisos que surjan en este subcomité frente al envío de información para la realización de la guía sean enviados de manera oportuna por los miembros del subcomité.

Se va a enviar una matriz para identificar la forma de captura de variables étnicas de cada una de las entidades y a partir de eso y de los lineamientos de la mesa de estandarización se pueda proponer un estándar.

Con respecto a la estructura del documento de la guía se propone la siguiente:

1. Introducción.
2. Mesa de Estandarización.
3. Antecedentes.
4. Conceptos Básicos.
5. Modo de Captura de la Información.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 10 de 11

6. Justificación y Alcance.
7. **Unificación de criterios** Variables con enfoque étnico.
8. Referencias Bibliográficas.

De acuerdo a la pesquisa realizada de diferentes que existen en torno a la captura de variables étnicas se trae una propuesta inicial para avanzar en el trabajo. Se destaca de igual forma que con relación a los criterios para la inclusión de variables en la guía, el mas importante es el que la guía va dirigida a registros administrativos y en ese sentido la idea no es complicarle la vida ni a la persona que captura la información ni a las personas que suministran la información.

Los conceptos Generales propuestos son:

Autorreconocimiento
Enfoque diferencial
Grupo étnico
Pertenencia étnica

Cuando llegue la matriz a cada entidad se deberá entonces como mínimo señalar si se captura alguno de estos términos y si se cuenta con alguna definición asociada a los mismos. Se precisa que si dentro de los sistemas de información de las entidades existen conceptos generales diferentes a estos se envíen en la matriz correspondiente.

Conceptos comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras

Afrocolombiano(a)
Asociación u organización
Comunidad negra
Consejo Comunitario
Palenquero(a)
Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Conceptos población indígena

Indígena
Cabildo indígena
Comunidad indígena
Pueblo indígena
Resguardo

Conceptos población Rrom/Gitana


Kumpany
Rrom/Gitano
Vitsas
Kriss Rromani

Se precisa que si se tienen propuestas de inclusión de variables se deben mencionar y justificar las razones de su inclusión.

El compromiso que queda es reportar como se captura y que se propone para capturar en términos de identificación de población étnica.

Se debe tener en cuenta de igual forma las siguientes pautas:

1. Enviar modo de captura. Formato para diagnóstico
2. Nombre de entidad:
3. Conceptos y/o Variables
4. Definición o descripción de la variable y o concepto
5. Marco normativo.
6. Existencia de diccionario de datos.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 11 de 11

Desde el ministerio del interior dirección de Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros se ponen a disposición para acompañar el proceso de estandarización.

Se pone de manifiesto que dentro de las mesas nacionales de concertación indígenas se esta tratando el tema de cabildos urbanos cuando existen casos especiales para lo relacionado, sin desconocer la autonomía de las comunidades indígenas.

RESULTADO ENCUESTA DE SEGUIMIENTO ADOPCIÓN DE DOCUMENTOS GUÍA DE ESTANDARIZACIÓN EMITIDAS POR EL STNSI.

Se resalta que dentro del POA se tiene una acción de seguimiento a la adopción de las guías de estandarización emitidas por el STNSI. Como resultado de dicha encuesta que fue enviada en las memorias de la segunda sesión 7 entidades la respondieron. Lo que se pregunto en la encuesta fue lo siguiente:


- Conocimiento de las Guías de Estandarización emitidas por la Mesa de Estandarización en el marco del STNSI.
- Adopción al interior de cada entidad de la(s) Guía(s) de Estandarización emitida(s) por la Mesa de Estandarización en el marco del STNSI.
- Dificultades en la Adopción.
- Comentario o Propuesta frente a la Guía Enfoque Diferencial.

Las entidades que respondieron fueron:

- ICETEX
- Ministerio del Interior
- Ministerio de vivienda ciudad y territorio
- Fiscalía General de la Nación
- Departamento Nacional de Planeación
- Agencia de Desarrollo Rural
- Superintendencia de Notariado y Registro

Los resultados de las encuestas respondidas son:

Nombre de la entidad	Conocimiento de las Guías	Adopción de las Guías	Cuales Guías se han adoptado
ICETEX	SI	SI	Guía Variable Dirección; Guía de Enfoque Diferencial;
Ministerio del Interior	NO	NO	NA
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	NO	NO	NA

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 7/10/2021 Página 12 de 11

Fiscalía General de la Nación	NO	PARCIAL MENTE	Guía Variable Dirección; Guía de Enfoque Diferencial;
DNP	SI	PARCIAL MENTE	Guía Variable Dirección; Guía de Enfoque Diferencial; Guía Identificación Población Extranjera en Colombia;
Agencia de Desarrollo Rural	SI	SI	Guía de Enfoque Diferencial;
Superintendencia de Notariado y Registro	SI	PARCIAL MENTE	Guía Variable Dirección; Guía de Enfoque Diferencial; Guía Identificación Población Extranjera en Colombia;

Se solicita se cuente con un repositorio de información de la documentación de la SRNI para efectos de consulta y gestión del conocimiento de las acciones del STNSI.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Fechas próximas sesiones del Subcomité.

Toma la palabra Gelman Cárdenas de la SRNI, indicando las fechas propuestas, para la realización de la cuarta y última sesión plenaria del Subcomité:

Cuarta sesión: 12 de Diciembre de 2023 de 2:00 pm a 5:00 pm


Se resalta que una vez se envíe la convocatoria se debe confirmar con los números de cédulas de las personas que van a asistir. La coordinación operativa ya cuenta con un listado de asistentes. Es importante que si la persona que va asistir al subcomité es diferentes a la que asistió en la segunda sesión se envíe los nombres y números de cédula correspondientes.

Frente a la estrategia de valoración se menciona que desde la UARIV se cuenta con la estrategia abriendo escuela para fortalecer los valoradores de acuerdo al estándar de valoración de acuerdo a los llamados de la corte constitucional y los compromisos del gobierno con las recomendaciones de la comisión de la verdad. Se fortaleció en temas de conocimiento y análisis de contexto y de enfoques interseccionales.

Finalmente, desde la secretaria técnica se resalta la importancia de contar con el apoyo y colaboración de las entidades pertinentes para el cumplimiento de los compromisos de manera oportuna y de esta forma lograr las metas propuestas por el STNSI.

CIERRE DE LA SESIÓN.

Toma la palabra Gelman Cárdenas de la Subdirección Red Nacional de Información -SRNI- quien agradece la participación de los asistentes, a los delegados de la Mesa Nacional de Víctimas, a la gestión realizada y el compromiso. Se da por terminada la sesión siendo las 12:00 p.m.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 13 de 11


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar memorias de la sesión.	UARIV-SRNI	01 de Diciembre/2023
2. Envío Mattiz modo de captura variables étnicas	Entidades del STNSI	07 de Diciembre/2023
3. Enviar propuesta de POA 2023	UARIV	07 de Diciembre/2023
4. Enviar retroalimentación del POA 2024	Entidades del STNSI	07 de Diciembre/2023
5. Enviar nombre y CC de los que asisten a STNSI	Entidades del STNSI	


ANEXOS
1. Lista de asistencia. 2. Presentación de la Sesión. 3. Matriz captura de variables étnicas

Responsable de la reunión:



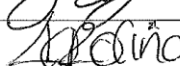
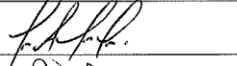
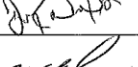
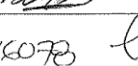
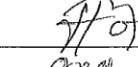







Nombre: Gelman Andrés Cárdenas Herrera.
Cargo: Contratista.
Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 14 de 11


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 3 de 2

No. de Acta:	Objetivo: Realizar la tercera sesión del STNSI
Fecha de Reunión: 16/11/2023	

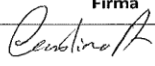

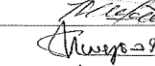
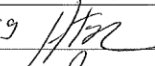

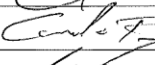

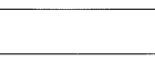


No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Maria Laura Archiro	N/A	DNEC	mlarchiro@rgj	1266	
2	Gustavo GARCIA	N/A	ICBF	gustavo.garcia	10003	
3	JACKSON RODRIGUEZ	N/A	ICETEX	jrrodriguez	3821670	
4	Carolina Muñoz R	N/A	Archivo General	carolina.munozr carolinageneral	3282888	
5	LUIS ANCEL LIS LIS	N/A	MINISTERIO DAIRE	luis.lisemini@sig	3222557 10	
6	Jesus Ricardo Hipo	NA	Procuraduría	j.hipo@procuraduria.gov.co	314490479	
7	Wilfredo Gonzalez	N/A	MEN	wilgonzalez@men.gov.co	3166182502	
8	Urbano Barreale	NA	Servicio de Empleo	rosa.barreale@serviciodeempleo.gov.co	3024016078	
9	LUIS ALBERTO BORILLA	N/A	DEFENSORIA DEL PUEBLO - DON	luisborilla@defensoria.gov.co	3166942356	
10	Jose Ivan Ossa	N/A	Unipep	jose.ossa@unipep.gov.co	520384596	
11	Eduardo A. Serrano	N/A	MINTIC	eduardo.serrano@mintic.gov.co		
12	Pedro A. Ceballos	N/A	Ministerio	pedroceballos@mininter.gov.co	3232321483	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA: No aplica


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 15 de 11


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 3 de 2

No. de Acta:	Objetivo: Realizar la tercera sesión del STNSI
Fecha de Reunión: 16/11/2023	

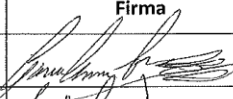
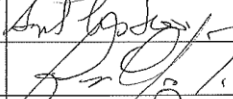
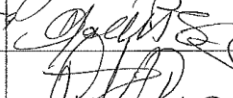
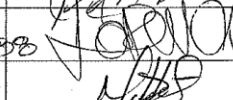
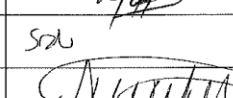
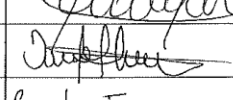




No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Daniela Arango	N/A	Unidad SPG	daniela.arango@ servicio de empleo.gov.co	3197321142	
2	Javier Acevedo	N/A	BSP	jacevedo@ racunadon.gov.co	5878710	
3	Ana Domínguez	Ram	M. NoJ	angrodriquer26@ univice	3223097248	
4	Chadía Mejía Angulo		DACNARP	chadia.majia@ mininterior.gov.co	3136386688	
5	Hector Femenel Páez	N/A	SEP	hector.paez@ sep.gov.co	3103873769	
6	Laura Rojas Ayesta	N/A	MinInterior	laura.rojas@ mininterior.gov.co		
7	Chirles Gals Vela	MTA	SRAD	cirles.gals@ srad.gov.co	7782	
8	Camilo Barbosa Gamba	NA	DAE	camilo.barbosa@ dae.gov.co	3203806766	
9	Gelman Acosta	MTA	SRNS	gelman.acosta@ srns.gov.co	314242011	
10	Luis Camilo Cárdenas	NA	SRNI	luis.cardenas@ srni.gov.co	328548008	
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA: No aplica


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 16 de 11


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 3 de 2

No. de Acta:	Objetivo: Realizar la tercera sesión del STNSI
Fecha de Reunión: 16/11/2023	

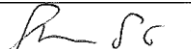


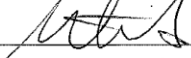

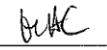
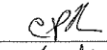
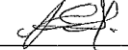
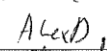
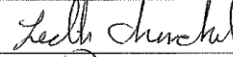

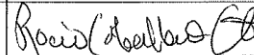
No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Sebastián C. Taborda	N/A	Cancillería	Sebastián.taborda	3112858872	
2	Andrés Felipe Castro B	NA	CNP-SPDTP	andresbcastro@nps.gov.co	+13577	
3	Luis Carlos Yorio P	N/A	MINTESAJD	lyorio@mintes.gov.co	3115609925	
4	Maria del Pilar Suárez G	N/A	Consultorio ajustes subcomités	hildeburga@hotmail.com	305436295	
5	Pedro L. Almirante D	N/A	UBT	pedro.almirante	3112417572	
6	Madia Rodríguez P.	N/A	Mimimenda	mlrodriguez@	3012044088	
7	Martha J. Ricaurte	N/A	SNR	martha.ricaurte@superintendencia.gov.co	31657957P	
8	Larangeira Ruo	N/A	MON-OSAL	Larangeira.ru@mondefensa.gov.co	30226800	
9	Fernanda Maldonado G.	N/A	SENJ	leidy.maldonado	—	
10	Jenny Alexandra Hernández C	N/A	SRNI	jennyalex.hernandez	—	
11	Carolina Fernández Gómez	N/A	SRNI	maria.fernandezga	—	Carolina FERNANDEZ G.
12	Giovanni Cabrera	NA	SRNI	giovanni.cabrera	—	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica


 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 17 de 11

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 3 de 2

No. de Acta:	Objetivo: Realizar la tercera sesión del STNSI
Fecha de Reunión: 16/11/2023	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	GERMAN GONZALEZ MARGU		Min VIVIENDA	ggonzalez@minvivienda.gov.co	3005788757	
2	Nicolás G. Pardo Forno		RNEC	npardo@rganh.rnec.gov.co	3246260262	
3	Juan David Chiquero T.	UH	SRNI	juan.chiquero	2378	
4	Wilson Alvaro Silva		Properda S.	wilson.silva@propro.gov.co	3110287261	
5	FRANCY F. RUIZ MORALES		MZNCIT	francy.f@minjust.gov.co	300587266	
6	Miguel Angel Cortes A.	UA	ANT	miguel.cortes@ant.gov.co	3152777188	
7	Catherine Perez	NA	UNGRD	catherine.perez@gestion.gov.co	3215080098	
8	Luis Eduardo Yero G	NA	CONSEJO Superior Unidad Infor	lypergo@def.rama.gov.co	3153455727	
9	Alex David Barrido Aljano	NA	Consj. Presidencial DDHH	alexbarrido@presidencia.gov.co	3507932380	
10	Liseth chinchilla		IGAC D.G.C.	liseth.chinchilla@igac.gov.co	3196353723	
11	Diana Liliana Roa M.	NIA	INHLCK	diana.moya@medicinasel.gov.co	3154985248	
12	Rocio Caballero Cima	I	DAE UARIV	rocio.caballero@uariv.gov.co	304604064	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 7/10/2021 Página 18 de 11

ASISTENCIA VIRTUAL

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Hilda Gutierrez	11/16/23, 09:05:39 aM	11/16/23, 12:05:39 PM	2 h 46 min23s	himenego@cendoj.ramajudicial.gov.co
Leonardo Molina	11/16/23, 09:05:39 aM	11/16/23, 12:05:39 PM	3 h 46 min23s	elver.molinas@fiscalia.gov.co
Luisa fernanada acosta	11/16/23, 09:05:39 aM	11/16/23, 12:05:39 PM	4 h 46 min23s	facostr@deaj.ramajudicial.gov.co
Milton Garcia	11/16/23, 09:05:39 aM	11/16/23, 12:05:39 PM	5 h 46 min23s	milton.garcia@fiscalia.gov.co
Milena Garcia	11/16/23, 09:05:39 aM	11/16/23, 12:05:39 PM	6 h 46 min23s	milerocio12@hotmail.com
Viviana Zapata	11/16/23, 09:05:39 aM	11/16/23, 12:05:39 PM	7 h 46 min23s	viviana.zapata@adr.gov.co